

LATVIJAS VALSTS VĒSTURES ARHĪVS

**DOKUMENTU UZSKAITES AKTUALIZĒŠANAS  
KOMISIJAS**

**NOLIKUMS**

Rīga 2010

APSTIPRINU  
Latvijas Valsts vēstures arhīva  
direktors

N. Rižovs  
Rīgā, .2010.

Latvijas Valsts vēstures arhīva

**DOKUMENTU UZSKAITES AKTUALIZĒŠANAS  
KOMISIJAS**

**NOLIKUMS**

Rīga 2010

## **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Latvijas Valsts vēstures arhīva dokumentu uzskaites aktualizēšanas komisija (turpmāk – komisija) ir institūcija, kuras mērķis ir koordinēt arhīva iztrūkstošo dokumentu meklēšanas zinātniski – metodiskos, praktiskos jautājumus un sagatavot priekšlikumus un dokumentāciju lēmumu pieņemšanai par meklēšanas rezultātā neatrasto dokumentu noņemšanu no arhīva uzskaites.
- 1.2. Komisija savā darbībā ievēro arhīva nolikumu, VAĢ rīkojumus, šo nolikumu un arhīva direktora rīkojumus un norādījumus.
- 1.3. Komisijai ir padomdevējas institūcijas tiesības un tās pieņemtos lēmumus apstiprina arhīva direktors.

## **2. Komisijas funkcijas**

- 2.1. Izskatīt LVVA speciālistu iesniegtos dokumentus par iztrūkstošo lietu meklēšanas rezultātiem.
- 2.2. Iesniegt akceptēšanai Valsts arhīvu ģenerāldirekcijai lēmumu projektus par meklēšanas rezultātā neatrasto lietu noņemšanu no uzskaites sekojošos gadījumos:
  - lietu iztrūkums ir pamatots ar dokumentiem;
  - lietu meklēšanas iespējas ir izsmeltas.
- 2.3. Apspriet un izvērtēt arhīva iztrūkstošo lietu meklēšanas perspektīvos un gada plānus.
- 2.4. Ierosināt izstrādāt arhīva metodiskos un normatīvos aktus iztrūkstošo dokumentu meklēšanas darba organizācijā un pilnveidošanā.
- 2.5. Izskatīt un akceptēt aktus par tehniskajām kļūdām uzskaites dokumentos.

## **3. Komisijas tiesības**

- 3.1. Pieaicināt komisijas sēdēs arhīva struktūrvienību speciālistus, atbildīgos izpildītājus un ekspertus.
- 3.2. Noteiktajos termiņos uzklaut tiešo izpildītāju atskaiti par konkrētu komisijas lēmumu izpildi vai neizpildi.
- 3.3. Pieņemt lēmumus par atkārtotu meklēšanas veikšanu lietām, kuru iztrūkuma iemesli nav pietiekami pamatoti.
- 3.4. Pieņemt lēmumus par lietu, kuru iztrūkuma iemesli pamatoti ar tehniskām kļūdām uzskaites dokumentācijā, noņemšanu no uzskaites.
- 3.5. Saskaņot ar VAĢ komisiju iztrūkstošo lietu meklēšanas darba rezultātu un dokumentācijas iesniegšanas grafikus.
- 3.6. Piedalīties VAĢ komisijas sēdēs, kurās izskata LVVA iztrūkstošo dokumentu meklēšanas rezultātus.

#### 4. Komisijas struktūra un darbība

- 4.1. Komisijas sastāvu apstiprina arhīva direktors uz pieciem gadiem.
- 4.2. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs, kuru apstiprina arhīva direktors.
- 4.3. Komisija sastāv no priekšsēdētāja un pieciem locekļiem, no kuru vidus ievēl komisijas sekretāru.
- 4.4. Komisijas priekšsēdētājs
  - 4.4.1. plāno un organizē komisijas darbu;
  - 4.4.2. nosaka komisijas sēžu darba kārtību un nodrošina paredzēto jautājumu izskatīšanu;
  - 4.4.3. vada komisijas sēdes, paraksta sēžu protokolus un aktus.
- 4.5. Komisijas sekretārs
  - 4.5.1. apkopo arhīva struktūrvienību speciālistu sagatavotos dokumentus izskatīšanai komisijas sēdē un ierosina priekšsēdētājam sēdes sasaukšanu;
  - 4.5.2. izstrādā detalizētu komisijas sēdes kārtību, saskaņo to ar priekšsēdētāju un savlaicīgi iepazīstina komisijas locekļus un pieaicinātās personas ar komisijas sēdei sagatavotajiem materiāliem;
  - 4.5.3. protokolē, paraksta un noformē komisijas sēžu protokolus;
  - 4.5.4. pārrauga komisijas pieņemto lēmumu izpildi.
- 4.6. Komisijas locekļi
  - 4.6.1. iepazīstas ar komisijai iesniegtajiem materiāliem un sagatavo atsauksmes par tiem;
  - 4.6.2. piedalās komisijas sēdēs un izsaka savu viedokli par izskatāmajiem jautājumiem;
  - 4.6.3. piedalās komisijas lēmumu un aktu sagatavošanā.
- 4.7. Komisijas sēdes notiek saskaņā ar arhīva gada darba plānu un komisijai iesniegto materiālu apjomu, bet ne retāk kā reizi ceturksnī.
- 4.8. Komisija pieņem lēmumus ar balsu vairākumu (ja balsu skaits sadalās vienlīdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss).
- 4.9. Komisijas lēmumus apstiprina arhīva direktors.
- 4.10. Komisijas sekretārs sagatavo sēžu protokolu izrakstus, aktus un nosūta tos VAĢ divu nedēļu laikā pēc sēdes.

Dokumentu uzskaites aktualizēšanas  
komisijas priekšsēdētāja

V. Bernāne